



Stadgar RFSL Stockholm

Reviderade vid årsmöte 16 mars 2013

§1 Föreningens namn

1.1 Föreningens namn är RFSL Stockholm

§2 Tillhörighet

2.1 RFSL Stockholm är en ideell förening och en avdelning inom Riksförbundet för homo-, bisexuellas och transpersoners rättigheter (RFSI).

2.2 Avdelningen är partipolitiskt och religiöst obunden.

§3 Syfte, ändamål och verksamhet

3.1 Avdelningens syfte och ändamål är att verka för ett samhälle präglad av mångfald och respekt för människors olikheter, där alla människor, oavsett sexuell läggning, könsidentitet eller könsuttryck, ska ha lika rättigheter och skyldigheter samt lika möjligheter att leva och verka. RFSL Stockholm arbetar för ett samhälle fritt från heteronormativitet.

3.2 Avdelningen ska bedriva politik, informationsverksamhet, social verksamhet och stödjande verksamhet för homosexuella, bisexuella, transpersoner och queera personer. Dessa verksamheter ska stå i överensstämmelse med RFSIs principprogram, RFSIs stadgar och de beslut som fattas av RFSIs kongress.

§4 Medlemskap

4.1 Avdelningen består av medlemmar som erkänner avdelningens och förbundets syfte och ändamål samt betalar medlemsavgift.

4.2 Medlemsavgiften fastställs av RFSIs ordinarie kongress.

4.3 Avdelningsstyrelsen kan utesluta medlem som allvarligt skadat avdelningens verksamhet och/eller dess anseende eller om andra allvarliga skäl finns. Beslut fattas av styrelsen med 2/3 majoritet och under slutna omröstning. Medlemmen måste ges tillfälle att yttra sig inför styrelsen innan beslut om uteslutning fattas. Medlemmen har rätt att överklaga beslutet på nästkommande årsmöte.

4.4 Varje medlem i föreningen har rätt att närvara, yttra sig och komma med förslag vid årsmöte och extra årsmöte samt avlämna motioner till ordinarie årsmöte.

§5 Organisation

5.1 Årsmöte

5.1.1 Föreningens högsta beslutande organ är årsmötet.

5.1.2 Årsmöte ska hållas senast före mars månads utgång, dock bör årsmöte hållas snarast efter årsskiftet.

5.1.3 Kallelse till årsmötet ska vara medlemmarna tillhanda senast fem (5) veckor före årsmötet.

5.1.4 Kallelsen ska innehålla uppgifter om datum, tid och plats för mötet samt dagordning. Om stadgeförändringar ska behandlas i proposition skall detta framgå av kallelsen.

5.1.5 Motioner till årsmötet ska vara styrelsen tillhanda senast fyra (4) veckor före årsmötet.

5.1.6 Handlingar för ärenden som ska behandlas vid årsmöte ska vara tillgängliga för medlemmarna senast två (2) veckor före.

5.1.7 Vid årsmöte ska följande frågor behandlas:

1. Årsmötets öppnande
2. Fastställande av röstlängd
3. Fråga om årsmötets stadgeenliga utlysande.
4. Val av årsmötespresidium
 - a. Mötesordförande
 - b. Mötessekreterare
 - c. Val av protokolljusterare
 - d. Val av rösträknare
5. Fastställande av dagordningen
6. Styrelsens verksamhets- och ekonomiska berättelse
7. Revisorernas berättelse
8. Fastställande av resultat- och balansräkning
9. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
10. Propositioner
11. Motioner
12. Fastställande av verksamhetsplan och budget för verksamhetsåret.
13. Val:
 - a. Styrelse
 - i. Fastställande av antalet ledamöter i styrelsen
 - ii. Ordförande
 - iii. Kassör
 - iv. Övriga ordinarie ledamöter**

**vid val av övriga ledamöter kan även t.ex. vice ordförande, sekreterare eller andra benämnda ledamotsposter utses

- b. Kongressombud
- c. Valberedning
- d. Revisorer

- e. Ev arbetsgrupper/övriga förtroendevalda
- 14. Övriga frågor (ej beslutsfrågor)
- 15. Mötets avslutande.

5.1.8 Års- och medlemsmöten skall hållas i Stockholm på normalt arbetsfri dag- eller kvällstid. Ordinarie årsmöte skall dock hållas på dagtid en lördag eller söndag.

§ 5.2 Extra årsmöte

5.2.1 Styrelsen ska kalla till extra årsmöte om den själv finner det nödvändigt.

5.2.2 Styrelsen ska kalla till extra årsmöte om någon av revisorerna eller förbundets revisorer så begär.

5.2.3 Extra årsmöte får endast behandla den eller de frågor som föranlett mötet, vilket ska framgå i kallelsen.

5.2.4 Styrelsen ska kalla till extra årsmöte om minst fem (5) procent av avdelningens medlemmar så begär. Sådan ska vara skriftlig och innehålla förslag till föredragningslista.

5.2.5 Extra årsmöte ska hållas senast fem (5) veckor efter det att begäran om sådant kommit styrelsen tillhanda.

5.2.6 Kallelse till årsmötet skavara medlemmarna tillhanda senast fem (5) veckor före årsmötet.

5.2.7 Handlingar för ärenden som ska behandlas vid årsmöte ska vara tillgängliga för medlemmarna senast två (2) veckor före.

5.2.8 Kallelsen ska innehålla uppgifter om datum, tid och plats för mötet samt dagordning.

5.2.9 På extra årsmötet ska följande frågor behandlas.

1. Årsmötets öppnande
2. Fastställande av röstlängd
3. Fråga om årsmötets är behörigt utlyst.
4. Val av årsmötespresidium
 - a. Mötesordförande
 - b. Mötessekreterare
 - c. Val av protokolljusterare
 - d. Val av rösträknare
5. Fastställande av dagordningen
6. De frågor som föranlett det extra årsmötets utlysande.
7. Övriga frågor (ej beslutsfrågor)
8. Mötets avslutande

§ 5.3 Styrelsen

5.3.1 Styrelsen väljs av årsmötet och är näst årsmötet avdelningens högsta beslutande organ. Samtliga ledamöter förutom ordföranden och kassören väljs för en period av två år med saxade mandatperioder så att hälften av antalet styrelseledamöter väljs varje år. Ordföranden och kassören väljs för en period av ett år. Om en ledamot lämnar sin plats i styrelsen under sin mandatperiod ska fyllnadsval för det mandatet genomföras vid närmast kommande årsmöte.

5.3.2 Styrelsen ska bestå av ett udda antal ledamöter, minst sju (7) och max tretton (13) – inklusive ordförande, kassör, en representant som väljs av RFSL Ungdom Stockholm och eventuella andra benämnda poster. Av det totala antalet platser ska mångfald eftersträvas.

5.3.3 Styrelsen leder föreningsverksamheten och ansvarar för avdelningens ekonomi samt för verkställande och uppföljande av beslut fattade av årsmöte.

5.3.4 Styrelsen ska hålla minst sex (6) protokollförda möten om året.

5.3.5 Styrelsemötet är beslutsmässigt om samtliga ledamöter kallats i vederbörlig ordning senast sju (7) dagar innan mötet och antalet närvarande styrelsemedlemmar är minst hälften av det totala antalet ordinarie ledamöter.

5.3.6 Vid styrelsemöte har samtliga medlemmar närvaro-, yttrande- och förslagsrätt. Detta gäller inte om styrelsen beslutar annat för behandling av särskilt ärende.

5.3.7 Beslut taget per capsulam ska protokollföras och ska tas upp vid nästa styrelsemöte.

5.3.8 Valbar till styrelsen är endast den som är medlem i avdelningen.

5.3.9 En anställd person, valberedare eller revisor kan ej vara styrelsemedlem.

5.3.10 Ordförande kallar till styrelsens möten. Denna uppgift kan delegeras.

5.3.11 Det åligger styrelsen att till årsmötet överlämna verksamhetsberättelse och ekonomisk berättelse över föreningens verksamhet under det gångna verksamhetsåret.

5.3.12 Det åligger styrelsen att till årsmötet överlämna en verksamhetsplan inklusive budget för nästa verksamhetsår.

5.3.13 Styrelsen kan adjungera personer antingen för enskilda ärenden, helt möte eller längre tid.

5.3.14 Protokoll skall skrivas från styrelsens möten. Ordförande och ytterligare en styrelseledamot justerar protokollet. Ordförande är ansvarig för att protokoll förvaras på ett tillfredsställande sätt. Vid styrelsesammanträde har varje medlem utöver styrelsen närvaro-, yttrande- och förslagsrätt om styrelsen inte beslutar annorlunda för behandling av ärende.

§ 6 Beslut

6.1 Beslut fattas med enkel majoritet utom då annat anges. Vid personval ska relativ majoritet tillämpas.

6.2 Votering ska vara sluten vid personval om någon röstberättigad så begär.

6.3 Vid lika röstetal har mötesordförande utslagsröst, dock ej vid årsmöten, personval eller vid sluten votering då lotten skiljer.

6.4 Röstning genom fullmakt är aldrig tillåten.

§ 7 Kansli

7.1.1 RFSL Stockholms kansli skall ligga i Stockholms län

7.1.2 Kansliet skall ledas av en chef

§ 8 Valberedning

8.1.1 Valberedning skall förbereda vid årsmöte förekommande val av därvid inkomna namnförslag senast två (2) veckor före årsmöte. Valberedningen har även att förbereda val av ombud till RFSL:s förbuds-kongress.

8.1.2 Valberedningen skall bestå av tre ledamöter jämte två suppleanter. Av det totala antalet skall mångfald eftersträvas.

8.1.3 Valberedningen föreslås och väljs av årsmöte.

8.1.4 Valberedningen arbetar utifrån av föreningen fastslagen arbetsordning.

§ 9 Verksamhetsgrupp

9.1 Med verksamhetsgrupp avses grupper vars syfte och verksamhet fastställs av styrelse och återfinns i verksamhetsplan och verksamhetsberättelse

§ 10 Förvaltning

10.1 Avdelningens verksamhets- och räkenskapsår är 1 januari-31 december.

10.2 Avdelningens firmatecknare utses inom styrelsen.

10.3 Firma ska tecknas av två i förening på ett sådant sätt som styrelsen bestämmer.

10.4 Styrelsen eller firmatecknare har rätt att meddela begränsade fullmakter, exempelvis för bank-och postärenden.

§ 11 Revision

11.1 Avdelningen ska ha minst två revisorer.

11.2 Revisorerna ska fortlöpande under verksamhetsåret granska styrelsens och arbetsgruppernas arbete och förvaltning.

11.3 Avdelningens eller förbundets revisorer har rätt att ofördröjligen få ta del av alla handlingar som rör avdelningen.

11.4 Bokslutet ska vara revisorerna tillhanda senast tre (3) veckor innan årsmötet.

11.5 Revisorerna ska inför ordinarie årsmöte upprätta revisionsberättelse över det gångna verksamhetsåret, innefattande förslag till årsmötet huruvida föreningens avgående styrelse ska beviljas ansvarsfrihet eller ej. De ska även yttra sig över styrelsens förslag till hantering av resultat- och balansräkning.

11.6 Revisionsberättelse ska vara styrelsen tillhanda senast två (2) veckor före ordinarie årsmöte.

§ 12 Stadgetolkning och ändring av stadgarna

12.1 För avdelning gäller av förbundskongressen antagna normalstadgar. Ändring av normalstadgar beslutas på förbundskongress med enkel majoritet bland närvarande röstberättigade medlemmar. För ändring av § 1, § 2, § 3, § 9 och § 10 krävs beslut med två tredjedelars (2/3) majoritet bland närvarande röstberättigade medlemmar eller beslut med enkel majoritet på två på varandra följande ordinarie förbundskongresser.

12.2 Kursiverade paragrafer i normalstadgan är möjliga för avdelning att helt eller delvis ändras och ska då fastställas på avdelningens årsmöte. Avvikelser i övriga paragrafer ska fastställas av förbundsstyrelsen.

12.3 Lokala tilläggsstadgar kan antas av avdelnings årsmöte. Dessa tilläggsstadgar får inte stå i strid med eller upphäva innehållet i dessa normalstadgar. Tilläggsstadgar ska skickas till förbundsstyrelsen.

12.4 För antagande av ändring eller upphävande av ändrings- och tilläggsstadgar krävs beslut på avdelningens ordinarie årsmöte med två tredjedelars (2/3) majoritet av de röstberättigade eller beslut med enkel majoritet på två på varandra följande ordinarie årsmöten.

12.5 Tvister rörande tolkning av dessa stadgar och eventuella tilläggsstadgar avgörs av förbundsstyrelsen.

§ 13 Upplösning av avdelningen

13.1 Beslut om avdelningens upplösning kan endast fattas vid två på varandra följande årsmöten

13.2 Föreningen kan inte upplösas om minst tio (10) av föreningens medlemmar motsätter sig detta. Vid ett medlemsantal mindre än tio (10) stycken, så kan föreningen inte upplösas om minst hälften av medlemmarna motsäger sig detta.

13.3 Föreningens medel och tillgångar ska efter upplösningen tillfalla Riksförbundet för homo-, bisexuella och transpersoners rättigheter (RFSL).

13.4 Föreningen kan inte fransäga sig sin tillhörighet till RFSL om minst tio medlemmar motsäger sig detta. Vid ett medlemsantal mindre än tio (10) stycken, så kan föreningen inte fransäga sig sin tillhörighet till RFSL om minst hälften av medlemmarna motsäger sig detta.